



SAFALTA CLASSTM

An Initiative by **अमर उजाला**

तुलसीदास ने कहा है कि 'विनाश काल में मनुष्य की बुद्धि भ्रष्ट हो जाती हैं।'

1. साधारण वाक्य
2. सरल वाक्य
3. संयुक्त वाक्य
4. मिश्र वाक्य

निम्नलिखित में से सही शब्द-शुद्धि का चुनाव कीजिए।

1. चिकित्सक
2. चकित्सक
3. चिकत्सिक
4. चकित्सिक

ईश्वरेच्छा

1. दीर्घ संधि
2. गुण संधि
3. विसर्ग संधि
4. वृद्धि संधि

निम्नलिखित में से सही शब्द-शुद्धि का चुनाव कीजिए।

1. निंदषन
2. निदर्षन
3. निर्दषन
4. निदर्षर्न

आरोग्य

1.रोगी

2. रोग

3. स्वस्थ

4. अस्वस्थता

पाप-पुण्य

1. कर्मधारय
2. द्विगु
3. द्वन्द्व
4. तत्पुरुष

विनायक

1. सुर

2. पुत्र

3. शत्रु

4. गणेश

वह पढाई कर चुका है," वाक्य में कौन-सी क्रिया है ?

1. सहायक
2. पूर्वकालिक
3. नामबोधक
4. संयुक्त

सपरिवार

1. अव्ययीभाव
2. तत्पुरुष
3. द्विगु
4. बहुब्रीहि

ढौखिक

1. लिखित
2. कथित
3. पठित
4. अलिखित

आपको किसी महत्वपूर्ण परीक्षा की तैयारी में क्या कठिनाई हो रही है? क्या ऐसा करने में समय की कमी महसूस हो रही है? अगर आपका जवाब 'हाँ' है, तो आपको समय प्रबंधन सीखने की जरूरत है। समय प्रबंधन किसी भी परीक्षा की तैयारी का सबसे महत्वपूर्ण पहलू है। बहुत से परीक्षार्थी ऐसे हैं, जो परीक्षाओं की तैयारी देर से और बेतरतीब ढंग से शुरू करते हैं, जिससे उन्हें समयाभाव सबसे बड़े शत्रु की तरह दिखने लगता है। बिना समय प्रबंधन के उस अनुपात में फायदा नहीं हो पाटा, जिस अनुपात में आप मेहनत करते हैं। वास्तव में समय की गति को या उसके स्वभाव को मैनेज नहीं किया जा सकता, क्योंकि न तो इसे धीमा किया जा सकता है और न ही रोका जा सकता है। आप स्वयं को मैनेज करते हुए सिर्फ इसका सही उपयोग कर सकते हैं। वास्तविकता यही है। सबसे पहले आप यह निर्धारित करें की आपका वर्तमान समय कैसे व्यतीत हो रहा है। आप पिछले एक सप्ताह के अपने कार्यकलाप को एक पेपर पर लिखकर देखिये कि आपने टाइमटेबल का कितना और कैसा अनुसरण किया है। पूरे सप्ताह में कितने घंटे सेल्फ-स्टडी की है और आपका निर्धारित सिलेबस का कितना हिस्सा नहीं हो पाया है। एक बार पूरा विश्लेषण करने के बाद आप स्वयं को समय के हिसाब से बदलना शुरू कर सकते हैं। समय बचाने के लिए किसी विशेषज्ञ की टिप्स काम आ सकती है परन्तु सबसे अधिक प्रभाव आपके निश्चय, समर्पण और समय नियोजन का रहेगा। समय प्रबंधन आपके आत्मविश्वास को बढ़ाएगा और यह सफलता की दिशा में निर्णायक होगा



समय प्रबंधन सीखने की जरूरत कब है?

1. जब अवसर खो देने की संभावना हो
2. जब कोई परीक्षा देनी हो
3. जब अच्छा व्यवसाय चुनना हो
4. जब कुछ करने के लिए समय कम पड़े

समय के बारे में सच है की उसे

1. रोका जा सकता है
2. धीमा किया जा सकता है
3. लौटाया जा सकता है
4. मैनेज नहीं किया जा सकता है

आपको किसी महत्वपूर्ण परीक्षा की तैयारी में क्या कठिनाई हो रही है? क्या ऐसा करने में समय की कमी महसूस हो रही है? अगर आपका जावाब 'हाँ' है, तो आपको समय प्रबंधन सीखने की जरूरत है। समय प्रबंधन किसी भी परीक्षा की तैयारी का सबसे महत्वपूर्ण पहलू है। बहुत से परीक्षार्थी ऐसे हैं, जो परीक्षाओं की तैयारी देर से और बेतरतीब ढंग से शुरू करते हैं, जिससे उन्हें समयाभाव सबसे बड़े शत्रु की तरह दिखने लगता है। बिना समय प्रबंधन के उस अनुपात में फायदा नहीं हो पाता, जिस अनुपात में आप मेहनत करते हैं। वास्तव में समय की गति को या उसके स्वभाव को मैनेज नहीं किया जा सकता, क्योंकि न तो इसे धीमा किया जा सकता है और न ही रोका जा सकता है। आप स्वयं को मैनेज करते हुए सिर्फ इसका सही उपयोग कर सकते हैं। वास्तविकता यही है। सबसे पहले आप यह निर्धारित करें कि आपका वर्तमान समय कैसे व्यतीत हो रहा है। आप पिछले एक सप्ताह के अपने कार्यक्रम को एक पेपर पर लिखकर देखिये कि आपने टाइमटेबल का कितना और कैसा अनुसरण किया है। पूरे सप्ताह में कितने घंटे सेल्फ-स्टडी की है और आपका निर्धारित सिलेबस का कितना हिस्सा नहीं हो पाया है। एक बार पूरा विश्लेषण करने के बाद आप स्वयं को समय के हिसाब से बदलना शुरू कर सकते हैं। समय बचाने के लिए किसी विशेषज्ञ की टिप्स काम आ सकती है परन्तु सबसे अधिक प्रभाव आपके निश्चय, समर्पण और समय नियोजन का रहेगा। समय प्रबंधन आपके आत्मविश्वास को बढ़ाएगा और यह सफलता की दिशा में निर्णायक होगा



समय का आभाव उन्हें शत्रु जैसा लगता है, जो

1. परीक्षाओं को महत्वपूर्ण नहीं मानते
2. परीक्षाओं की तैयारी गंभीरता से करते हैं
3. परीक्षाओं की तैयारी बेतरतीब ढंग से करते हैं
4. परीक्षाओं की तैयारी करना ही नहीं चाहते

सेल्फ-स्टडी शब्द है

1. देशज
2. तत्सम
3. तदभव
4. आगत

महत्वपूर्ण' पद का समास-विग्रह होगा

1. महत्व से पूर्ण
2. महत्व और पूर्ण
3. महत्व में पूर्ण
4. महत्व के लिए पूर्ण

दिए गए विकल्पों में से सही/शुद्ध वर्तनी वाले शब्द का चुनाव कीजिए।

1. अंतगत
2. अतिआवश्यक
3. क्रियान्वायन
4. अतिरंजित

निम्नलिखित प्रश्न में दिए गए वाक्य में से कुछ में त्रुटि है और कुछ ठीक हैं। त्रुटि वाले वाक्य में जिस भाग में त्रुटि हो, उस भाग का अक्षरांक (अ,ब,स अथवा द) ही आपका उत्तर है। यदि वाक्य में कोई त्रुटि न हो 'कोई त्रुटि नहीं' को उत्तर के रूप के चिन्हित कीजिए

1. बडे दुःख की बात है कि
2. डाक्टर के आने से पहले ही
3. उसके प्राण।पखेरू उड गए
4. कोई त्रुटि नहीं।

किस शब्द में "सु" उपसर्ग का प्रयोग नहीं हुआ है ?

1. सुहास
2. सुयोग्य
3. सुफल
4. सुरेन्द्र

खुशब्द में कौनसा उपसर्ग है?

1. खुश
2. ब्
3. शब्
4. खु

निम्नलिखित में से सही शब्द-शुद्धि का चुनाव कीजिए।

1. दुअन्द
2. द्वन्दध
3. द्वन्द्व
4. द्वंद

जानने की इच्छा रखने वाला ।

1. विज्ञ
2. जिज्ञासु
3. ज्ञानी
4. ऋषि

वह खाना खाकर सो गया" इस वाक्य में कौन-सी क्रिया है?

1. सहायक
2. पूर्वकालिक
3. नामबोधक
4. कोई नहीं

अपने पैर पर कुल्हाड़ी मारना

1. अनाडी-पन करना
2. आत्म-हत्या करना
3. स्वयं अपने को हानि पहुँचाना
4. उपकार न मानना

सुपुरुष

1. कर्मधारय
2. द्विगु
3. द्वन्द्व
4. तत्पुरुष

"उन्नति" में उपसर्ग है?

1. उ
2. उ
3. उत्
4. उन

आग में घी डालना

1. शुभ अवसर पर अडचन पडना
2. यज्ञ करना
3. किसी के क्रोध को भडकाना
4. मूल्यवान वस्तु को नष्ट करना

निम्नलिखित में से संयुक्त वाक्य का चयन कीजिए:

1. जो परिश्रम करता है[comma] वही आगे बढ़ता है।
2. मैं पढ़ता हूँ और वह गाता है।
3. क्या मेरे बिना वह पढ़ नहीं सकता है।
4. परिश्रमी व्यक्ति ही सफलता प्राप्त करता हैं।

