

## ADVERTISEMENT FOR VACANCY IN CENTRAL PROGRAMME MANAGEMENT UNIT (CPMU) IN NATIONAL AYUSH MISSION

Applications are invited for the following position under the Central Programme Management Unit (CPMU) of the National Ayush Mission (NAM), Ministry of Ayush Government of India, **on contractual basis** as per the detailed **Terms of References** attached with this advertisement. (Annexure II):

Name of the Post	Number of Vacancy	Consolidated Remuneration	Eligibility Criteria
Senior Programme Manager	01	Rs 1,00,000	As per the detailed <b>Terms of References</b> attached with this advertisement. (Annexure II)
Domain Expert-Public Health	08	Rs 75,000	
Senior Consultant	02	Rs 65,000	
Junior Consultant	04	Rs 60,000	
Finance Manager	01	Rs 60,000	
Accounts Manager	01	Rs 50,000	
Data Assistant	03	Rs 35,000	
Total	20		

Interested and eligible candidates may submit their applications in the prescribed format along with duly self-attested copies of educational qualifications, experience certificates, and other relevant documents to the following address OR via email [nampmu-ayush@gov.in](mailto:nampmu-ayush@gov.in)

**[Deputy Director, National Ayush Mission, Ministry of Ayush, Room No 402-B, Ayush Bhawan, B-Block, GPO Complex, INA New Delhi-110023]**

**Email: [nampmu-ayush@gov.in]**

The last date for submission of applications is [one month from the date of publication of advertisement]. For detailed Terms of Reference (ToR), please visit: [\[https://namAyush.gov.in/content/framework-implementation-and-operational-guidelines-nam-hindienglish\]](https://namAyush.gov.in/content/framework-implementation-and-operational-guidelines-nam-hindienglish)

### **Annexure II**

## **TERMS OF REFERENCES COMMON CRITERIA FOR ALL THE POSITIONS OF CENTRAL PROGRAMME MANAGEMENT UNIT (CPMU):**

- i. Age limit for all positions: 21 years to 60 years.
- ii. Status of Employment: Contractual basis
- iii. TA/DA Entitlements for Programme Management Manpower on Tour as per existing rules:
- iv. Leave: Programme Management Unit Manpower shall be eligible for 18 days Leave in a calendar year on pro-rata basis and thereafter remuneration would be deducted on pro - rata basis. Unavailed leave in a calendar year cannot be carried forward to next year.
- v. Allowance: Except TA/DA on tour, no transport, mobile or medical allowance shall be admissible.
- vi. Selection Procedure: A Selection Committee headed by an officer in the rank and pay of Joint Secretary to the Govt. Of India and consisting of at least three members including an expert outside the concerned division shall be formed to make selection after following due procedures.
- vii. The continuous working on contractual assignment shall not confer any preferential right of claiming regularisation / permanent absorption against the position.
- viii. The contractual Manpower shall be appointed after fulfilling the statutory requirements of antecedent verification, signing of "privacy agreement", etc.
- ix. The provisions regarding Income Tax / other taxes shall apply as per rules.

## **TERMS OF REFERENCE (ToR)**

### **1. Name of Post: Senior Programme Manager**

#### **Essential Qualification & Experience**

Post Graduate Diploma in Public Health Administration /Post Graduate Diploma in Management (Two years) / MBA-Human Resource Management from AICTE recognized institute with more than 15 years working experience in Government sector. Exposure in social sector schemes/missions of Govt. at national, state and district level and knowledge of computer including MS Office, MS Word, MS Power Point, MS Excel would be desirable. Preference will be given to persons having experience of working in Health sector including Ayush.

#### **Responsibilities:**

- To provide overall support for planning and implementation of National Ayush Mission Scheme including Ayushman Arogya Mandir AAM (Ayush) component in the States.
- Overall coordination with CPMU team regarding examination of State Annual Action Plans (SAAP) and preparation of comments on them and also coordinate between State Ayush Society/NHM/ Ayush Directorate.
- To coordinate and facilitate the States for effective implementation of **Ayushman Arogya Mandir AAM (Ayush) Component** & Ayush Public Health programs and analyse the actual bottlenecks as faced during implementation of the activity. As per the analysis detailed strategy is required to be designed along with support of other staff of NAM division, so that smooth implementation of the Ayushman Arogya Mandir (Ayush) activity may be carried out for better outcome.
- To coordinate and facilitate the States along with support of CPMU team for maintenance of database for the Ayush sector including manpower, co-location under NHM, Ayush Hospitals & Dispensaries, Educational Institutions, Ayushman Arogya Mandir AAM (Ayush)
- To liaison and brief officers of MOHFW/ States Ayush / Health Departments on successes, problems and issues on implementation of National Ayush Mission. To coordinate with CPMU team regarding submission of technical reports (including when necessary brief action points) on status of National Ayush Mission.
- To take a lead role in preparation different training modules and training material curriculum and guidelines etc. in consultation with the State and Central Govt. officials.
- To help Centre & State Directors/ Nodal Officers of Ayush to organize TOTs, Expert Committee meetings and other meetings and workshops as required from time to time.
- To coordinate with CPMU team regarding preparation of Screening Committee agenda & Minutes.
- To coordinate with CPMU team for providing information regarding Cabinet, Parliament Questions /Committees, assurances, VIP references/ RFD from time to time.
- Any other work assigned by officers from time to time.

#### **Remuneration:**

- ₹1,00,000/- per month as Consolidated monthly remuneration with provision of annual enhancement of 05% based on satisfactory performance to be decided by the by Ministry of Ayush Selection Committee / Competent Authority.

## **2. Domain Expert - Public Health**

### **Essential Qualification & Experience:**

Minimum bachelor's degree (BAMS/BUMS/BHMS/BSMS/BYNS) from recognized university along with Master Degree in Public Health Programme / Post Graduate Diploma in Public Health Administration from AICTE recognized institute with minimum 05 years working experience in Government Sector/ Private Sector. Exposure in social sector schemes/missions of Govt. at national, state and district level and knowledge of computer including MS Office, MS Word, MS Power Point, MS Excel would be desirable. Preference will be given to persons having excellent communication and interpersonal skills and experience of working in Public Health sector including Ayush.

### **Responsibilities:**

- To provide support to the Program Manager and other CPMU staff in planning and implementation of the scheme of Ayushman Arogya Mandir AAM(Ayush)and other Public Health activities in the States/UTs
- To coordinate with State Govt. officials and CPMU staff regarding smooth implementation of the scheme of Ayushman Arogya Mandir AAM(Ayush)and other Public Health activities in the States/UTs
- To liaison and brief the officers of MOHFW, States Ayush /Health Departments and other Ministries on successes, problems and issues on implementation of Ayushman Arogya Mandir AAM(Ayush)and other Public Health activities
- To examine the State Annual Action Plans (SAAP) and preparation of comments on them and coordinate between CPMU staff/State Ayush Society/ Ayush Directorate.
- To assist in preparing different training modules and training material, curriculum and guidelines etc. in consultation with the State and Central Govt. officials
- To submit technical reports (including brief action points, when necessary) on status of AAM (Ayush).
- To plan and organize ToT for CHOs, ASHA, ANMs, Yoga instructors etc.
- To help State Directors/Nodal Officers of Ayush to organize different trainings at State/ District level and also support in organizing Expert Committee meetings and other meetings and workshops as required from time to time.
- To coordinate and facilitate the States/UTs in Family empanelment, CBAC survey, Prakriti Parikshan, Yoga sessions etc.

- To undertake periodic field visits to states and districts to review program implementation in the States, identify implementation challenges and support states in charting appropriate solutions or enable linkages with appropriate public health/research/academic/technical/ support institutions for technical support at the State/District Level
- To get monthly/quarterly/yearly report of implementation of the scheme of Ayushman Arogya Mandir AAM (Ayush) and other Public Health activities from the States/UTs and analysing the data.
- To facilitate States/UTs in uploading the data of Ayushman Arogya Mandir AAM (Ayush) and other Public Health activities on NAM Portal for better monitoring.
- To provide information regarding Parliament Questions/Committees, assurances, VIP references.
- Any other work/assignment assigned by officers from time to time.

**Remuneration:**

Rs. 75,000/- per month as consolidated remuneration with provision of annual enhancement of 05% based on satisfactory performance to be decided by the Ministry of Ayush Selection Committee/ Competent authority.

**3. Sr. Consultant (NAM)**

**Essential Qualification & Experience:**

Minimum Bachelor degree (BAMS/BUMS/BHMS/BSMS/BYNS) from recognized university with minimum 07 years working experience in case of Senior Consultant in Public Health Programmes of Government organization/organizations working in public health. Exposure in social sector schemes/Mission of Government at national, state and district level and knowledge of computers including MS Office, MS Word, MS Power Point, MS Excel would be desirable. Preference will be given to persons having PG qualification in Ayush stream and experience of working in Health sector including Ayush.

**Responsibilities:**

- To examine State Ayush Annual Action Plan/ NHM PIP with mainstreaming of Ayush.
- To provide the technical inputs and submit technical reports (including brief action points as per requirements) on status of National Ayush Mission.

- To coordinate & liaison and brief the officers of MOHFW/ States Ayush / Health Departments on successes, problems and issues on implementation of National Ayush Mission.
- To assist the higher officers in preparation of guidelines for public health outreach activity through Ayush, Ayush School Health programme, Ayush Gram, Behaviour Change Communication programmes etc.
- To assist in preparing different training modules and training material curriculum and guidelines etc. in consultation with the State and Central Govt. Officials.
- Any other work assigned by officers from time to time.

**Remuneration:**

- Rs. 65,000/- for senior Consultant per month as consolidated remuneration with provision of annual enhancement of 05% based on satisfactory performance to be decided by the Ministry of Ayush Selection Committee/Competent authority.

**4. Jr. Consultant (NAM)**

**Essential Qualification & Experience:**

Minimum bachelor's degree (BAMS/BUMS/BHMS/BSMS/BYNS) from recognized university with minimum 05 years working experience in case of Junior Consultant in Public Health Programmes of Government organization/organizations working in public health. Exposure in social sector schemes/Mission of Government at national, state and district level and knowledge of computers including MS Office, MS Word, MS Power Point, MS Excel would be desirable. Preference will be given to persons having PG qualification in Ayush stream and experience of working in Health sector including Ayush.

**Responsibilities:**

- To examine State Ayush Annual Action Plan/ NHM PIP with mainstreaming of Ayush.
- To provide the technical inputs and submit technical reports (including brief action points as per requirements) on status of National Ayush Mission.
- To coordinate & liaison and brief the officers of MOHFW/ States Ayush / Health Departments on successes, problems and issues on implementation of National Ayush Mission.
- To assist the higher officers in preparation of guidelines for Public health outreach activity through Ayush, Ayush School Health programme, Ayush Gram, Behaviour Change Communication programmes etc.

- To assist in preparing different training modules and training material curriculum and guidelines etc. in consultation with the State and Central Govt. Officials.
- Any other work assigned by officers from time to time.

**Remuneration:**

- Rs. 60,000/- for Junior Consultant per month as consolidated remuneration with provision of annual enhancement of 05% based on satisfactory performance to be decided by the Ministry of Ayush Selection Committee/Competent authority

## **5. Finance Manager**

**Essential Qualification & Experience:**

MBA- Finance/M. Com/ICWA/C.A. from AICTE recognized institute or university with Minimum 5 years experience in government or any other reputed organization in finance management of major programme/project. Exposure to financial management operations, Government accounting, funds flow management, utilization certificates and scheme-wise expenditure reporting in a Govt. set up and development of accounting packages will be an added advantage. Exposure in social sector schemes/Missions of Government at national, state and district level and knowledge of computer including MS Office, MS Word, MS Power Point, MS Excel would be desirable. Preference will be given to persons who have experience of working in health sector including Ayush.

**Responsibilities:**

- To handle all financial matter of the National Ayush Mission.
- Financial management, tracking and monitoring of funds for Ayush up to the lower level.
- To ensure timely receipt of Financial Monitoring Report (FMR), Statements of Funds position from the States and coordinate with State PMU on all aspects of financial issues.
- Devising financial MIS.
- To prepare and pursue of sanction orders and liaison with PAO to release of funds.
- All matters related to finance as budget preparation, performance budget, outcome budget, financial status, detail of expenditure, Zero base budgeting, gender budgeting, audit etc. will be dealt.

- Replies of various paras raised by C&AG or Audit parties.
- Any other work assigned by officers from time to time.

**Remuneration:**

Rs. 60,000/- per month as consolidated remuneration with provision of annual enhancement of 05% based on satisfactory performance to be decided by the Ministry of Ayush Selection Committee/Competent authority.

## **6. Accounts Manager**

**Essential Qualification & Experience:**

MBA- Finance/ M. Com/ ICWA (Inter)/ CA (Inter) from recognized institute with Minimum 3 years experience in a government or any other reputed organization in account management. Exposure in social sector schemes at national, state and district level and knowledge of Tally accounting package, MS Office, MS Word, MS Power Point and MS Excel would be desirable. Preference will be given to persons who have experience of working in health sector including Ayush.

**Responsibilities:**

- Managing the accounts of National Ayush Mission.
- Coordinate with State Ayush Societies/ Ayush Directorate for expenditure and proper maintenance of accounting procedure of the Grant-in-aid.
- Assist the Programme manager/ Finance manager in ensuring proper flow of funds and in all financial matters.
- Maintaining the database of updated UCs status of all states and periodically follow up.
- To examine the Audit reports submitted by the States.
- To ensure timely submission of SoE and Utilization Certificate (UCs) from the States.
- Coordination & reconciliation with budget section & PAO.
- Monitor expenditure and assess the balance/ requirement of funds in the scheme.
- To keep all records related to State Ayush societies through which funds are transferred to the States.
- To assist the Programme Manager in planning & budgeting for different components for the Scheme.



**Remuneration:**

Rs. 50,000/- per month as consolidated remuneration with provision of annual enhancement of 05% based on satisfactory performance to be decided by the Ministry of Ayush Selection Committee/Competent authority.

**7. Data Assistant****Essential Qualification & Experience:**

MBA-IT/ MCA/ M.Sc.-IT/BCA from recognized institute with 3 years' experience in a government or any other reputed organization. Exposure in social sector schemes at national, state and district level and knowledge of MS Office, MS Word, MS Power Point and MS Excel, MS access would be essential. Preference will be given to persons who have experience of working in health sector including Ayush.

**Responsibilities:**

- To collect the data from all departments of Hospitals & Dispensaries (in terms of OPD & IPD data), Educational Institutions, Drug Enforcement mechanism, Medicinal Plants and to be managed separately. Data from the field level to be created & maintained as State resource database for the AYUSH sector.
- Extracting the information from State Annual Action Plans/ HMIS-NAM related progress of collocation, up gradation of Hospitals & Dispensaries and supply of medicines to Ayush Hospitals and Dispensaries and maintain the database. Performance statistics on Mainstreaming Ayush/ Ayush to be culled from various database sources.
- To maintain the Health Statistics Information Portal facilitates, the flow of physical and financial performance from the field level to the State H.Q. and will provide periodic reports on the status of the Ayush sector.
- To meet the HMIS (AYUSH) requirements through close coordination with PMU (Ayush), National/ State Health & Family Welfare institute and National/ State.
- Health System Resource Centre to get and provide data regarding Ayush sector.
- Data handling of software (HMIS-AYUSH), data incorporation, retrieval of data.
- Maintaining the records/files of Mainstreaming of Ayush under NRHM along with compilation of relevant information received from different sector time to time.
- Any other work assigned by officers from time to time.

**Remuneration:**

Rs. 35,000/- per month as consolidated remuneration with provision of annual enhancement of 5% based on satisfactory performance to be decided by the Ministry of Ayush Selection Committee/ Competent Authority.

### Proforma

Interested persons may submit their applications to *Deputy Director, National Ayush Mission, Ministry of Ayush, Room No 402-B Ayush Bhawan, B-Block, GPO Complex, INA New Delhi-110023* by ... February 2026 with their resume and self-certified copies of all relevant supporting documents with following details:

- i. Name of post applied for .....
- ii. Name of the candidate: .....
- iii. Address for communication with telephone number & email.....
- iv. Date of birth and present age: .....
- v. Educational Qualifications .....

Passport  
Size Photo

Sr. No	Qualification	Board/University	Year of Passing	Max. Marks	Marks obtained	% age

#### Details of employment:

Sr. No	Post Held	Name of Organization/ Department	From	To	Nature of duties performed

Any other relevant information: - .....

Signature of applicant

Date:

Place:

## राष्ट्रीय आयुष मिशन की केंद्रीय कार्यक्रम प्रबंधन इकाई (सीपीएमयू) में रिक्तियों के लिए विज्ञापन

राष्ट्रीय आयुष मिशन (एनएएम), आयुष मंत्रालय, भारत सरकार की केंद्रीय कार्यक्रम प्रबंधन इकाई (सीपीएमयू) में निम्नलिखित पदों पर **संविदा आधार पर** नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। ये नियुक्तियां इस विज्ञापन के साथ संलग्न विस्तृत **विचारार्थ विषयों** (संलग्नक-II) के अनुसार होंगी:

पद का नाम	रिक्तियों की संख्या	समेकित पारिश्रमिक	पात्रता मानदंड
वरिष्ठ कार्यक्रम प्रबंधक	01	रु.1,00,000	इस विज्ञापन के साथ संलग्न विस्तृत विचारार्थ विषयों (संलग्नक-II) के अनुसार।
डोमेन विशेषज्ञ - जन स्वास्थ्य	08	रु.75,000	
वरिष्ठ परामर्शदाता	02	रु.65,000	
कनिष्ठ परामर्शदाता	04	रु.60,000	
वित्त प्रबंधक	01	रु.60,000	
लेखा प्रबंधक	01	रु.50,000	
डेटा सहायक	03	रु.35,000	
कुल	20		

इच्छुक और योग्य उम्मीदवार निर्धारित प्रारूप में शैक्षिक योग्यता, अनुभव प्रमाण पत्र और अन्य संगत दस्तावेजों की विधिवत स्वयं-सत्यापित प्रतियों के साथ निम्नलिखित पते पर अपने आवेदन जमा कर सकते हैं अथवा ई-मेल [nampmu-ayush@gov.in](mailto:nampmu-ayush@gov.in) के माध्यम से भेज सकते हैं।

[उप निदेशक, राष्ट्रीय आयुष मिशन, आयुष मंत्रालय, कमरा नंबर 402-बी, आयुष भवन, बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आईएनए नई दिल्ली-110023]

ई-मेल: [\[nampmu-ayush@gov.in\]](mailto:nampmu-ayush@gov.in)

आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि [विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से एक महीना] है। विस्तृत विचारार्थ विषयों को [<https://namAyush.gov.in/content/framework-implementation-and-operational-guidelines-nam-hindienglish>] पर देखा जा सकता है।

**विचारार्थ विषय केंद्रीय कार्यक्रम प्रबंधन इकाई (सीपीएमयू) के सभी पदों के लिए सामान्य मानदंड:**

- i. सभी पदों के लिए आयु सीमा: 21 साल से 60 साल तक।
- ii. रोजगार की स्थिति: संविदात्मक आधार पर।
- iii. कार्यक्रम प्रबंधन जनशक्ति के लिए दौरे पर मौजूदा नियमों के अनुसार टीए/डीए पात्रता:
- iv. अवकाश: कार्यक्रम प्रबंधन इकाई जनशक्ति, यथानुपात आधार पर एक कैलेंडर वर्ष में 18 दिनों के अवकाश के लिए पात्र होगी और उसके बाद पारिश्रमिक यथानुपात आधार पर काटा जाएगा। कैलेंडर वर्ष में उपयोग न किए गए अवकाश को अगले वर्ष के अवकाश के साथ नहीं जोड़ा जाएगा।
- v. भत्ता: दौरे पर टीए/डीए को छोड़कर, कोई भी परिवहन, मोबाइल या चिकित्सा भत्ता ग्राह्य नहीं होगा।
- vi. चयन प्रक्रिया: भारत सरकार के संयुक्त सचिव के रैंक और वेतन वाले एक अधिकारी की अध्यक्षता में एक चयन समिति का गठन किया जाएगा जिसमें संबंधित प्रभाग के बाहर के एक विशेषज्ञ सहित कम से कम तीन सदस्य शामिल होंगे, जो उचित प्रक्रियाओं का पालन करने के बाद चयन करेंगे।
- vii. संविदात्मक असाइनमेंट पर निरंतर काम करने से पद पर नियमितीकरण/स्थायी आमेलन का दावा करने का कोई तरीका ही अधिकार नहीं मिलेगा।
- viii. संविदात्मक जनशक्ति को पूर्ववृत्त सत्यापन, "गोपनीयता समझौते" पर हस्ताक्षर, आदि की वैधानिक आवश्यकताओं को पूरा करने के बाद नियुक्त किया जाएगा।
- ix. आयकर/अन्य कर संबंधी प्रावधान नियमों के अनुसार लागू होंगे।

## **विचारार्थ विषय**

### **1. पद का नाम: वरिष्ठ कार्यक्रम प्रबंधक**

#### **आवश्यक योग्यताएं और अनुभव**

एआईसीटीई मान्यता प्राप्त संस्थान से पब्लिक हेल्थ एडमिनिस्ट्रेशन में पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा/मैनेजमेंट में पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा (दो वर्ष)/एमबीए-ह्यूमन रिसोर्स मैनेजमेंट के साथ, सरकारी क्षेत्र में 15 वर्षों से अधिक का कार्य करने का अनुभव होना चाहिए। राष्ट्रीय, राज्य और जिला स्तर पर सरकार की सामाजिक क्षेत्र की योजनाओं/मिशनों से परिचित होना और एमएस ऑफिस, एमएस वर्ड, एमएस पावर प्वाइंट, एमएस एक्सेल सहित कंप्यूटर का ज्ञान वांछनीय होगा। आयुष सहित स्वास्थ्य क्षेत्र में काम करने का अनुभव रखने वाले व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाएगी।

## जिम्मेदारियां:

- राज्यों में आयुष्मान आरोग्य मंदिर-एएएम (आयुष) घटक सहित, राष्ट्रीय आयुष मिशन योजना की आयोजना और कार्यान्वयन के लिए समग्र सहायता प्रदान करना।
- राज्य वार्षिक कार्य योजनाओं (एसएएपी) की जांच और उन पर टिप्पणियां तैयार करने के संबंध में सीपीएमयू टीम के साथ समग्र रूप से समन्वय करना और राज्य आयुष सोसाइटी/एनएचएम/आयुष निदेशालय के बीच भी समन्वय स्थापित करना।
- **आयुष्मान आरोग्य मंदिर-एएएम (आयुष) घटक** और आयुष जन-स्वास्थ्य कार्यक्रमों के प्रभावी कार्यान्वयन के लिए राज्यों के बीच समन्वय स्थापित करना और सहायता प्रदान करना तथा इस गतिविधि के कार्यान्वयन के दौरान आने वाली वास्तविक बाधाओं का विश्लेषण करना। विश्लेषण के अनुसार एनएएम डिवीजन के अन्य कर्मचारियों के सहयोग से विस्तृत रणनीति तैयार करना अपेक्षित होगा, ताकि बेहतर परिणाम के लिए आयुष्मान आरोग्य मंदिर (आयुष) गतिविधि का सुचारु ढंग से कार्यान्वयन किया जा सके।
- आयुष क्षेत्र, जिसमें जनशक्ति, एनएचएम के तहत सह-स्थापना, आयुष अस्पताल और औषधालय, शैक्षिक संस्थान, आयुष्मान आरोग्य मंदिर-एएएम (आयुष) शामिल हैं, के लिए डेटाबेस रखने हेतु सीपीएमयू टीम के सहयोग से राज्यों के साथ समन्वय स्थापित करना और सहायता देना।
- राष्ट्रीय आयुष मिशन के कार्यान्वयन की सफलताओं, समस्याओं और मुद्दों के बारे में स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय/राज्य आयुष/स्वास्थ्य विभागों के अधिकारियों से संपर्क करना और जानकारी देना। राष्ट्रीय आयुष मिशन की स्थिति पर तकनीकी रिपोर्ट (जब आवश्यक हो संक्षिप्त कार्य-बिंदुओं सहित) प्रस्तुत करने के संबंध में सीपीएमयू टीम के साथ समन्वय करना।
- राज्य एवं केंद्र सरकार के अधिकारियों के परामर्श से विभिन्न प्रशिक्षण मॉड्यूल और प्रशिक्षण सामग्री, पाठ्यक्रम और दिशानिर्देश आदि तैयार करने में अग्रणी भूमिका निभाना।
- समय-समय पर आवश्यकतानुसार टीओटी, विशेषज्ञ समिति की बैठकों और अन्य बैठकों और कार्यशालाओं के आयोजन में आयुष के केंद्र और राज्य निदेशकों/नोडल अधिकारियों की मदद करना।
- जांच समिति की कार्यसूची और कार्यवृत्त तैयार करने में सीपीएमयू टीम के साथ समन्वय करना।
- मंत्रिमंडल, संसद प्रश्नों/समितियों, आश्वासनों, वीआईपी संदर्भों/आरएफडी के बारे में समय-समय पर जानकारी प्रदान करने के लिए सीपीएमयू टीम के साथ समन्वय करना।
- अधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

### पारिश्रमिक:

- समेकित पारिश्रमिक के रूप में 1,00,000 रुपये प्रति माह तथा संतोषजनक प्रदर्शन, जिसे आयुष मंत्रालय की चयन समिति/सक्षम प्राधिकारी द्वारा तय किया जाएगा, के आधार पर 05% की वार्षिक वृद्धि का प्रावधान होगा।

## 2. डोमेन विशेषज्ञ - जन स्वास्थ्य

### आवश्यक योग्यताएं और अनुभव:

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम स्नातक डिग्री (बीएएमएस/बीयूएमएस/बीएचएमएस/बीएसएमएस/बीवाईएनएस) के साथ, जन-स्वास्थ्य कार्यक्रम में मास्टर डिग्री/एआईसीटीई मान्यता प्राप्त संस्थान से पब्लिक हेल्थ एडमिनिस्ट्रेशन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा और सरकारी क्षेत्र/निजी क्षेत्र में न्यूनतम 05 वर्ष कार्य करने का अनुभव होना चाहिए। राष्ट्रीय, राज्य और जिला स्तर पर सरकार की सामाजिक क्षेत्र की योजनाओं/मिशनों से परिचित होना और एमएस ऑफिस, एमएस वर्ड, एमएस पावर प्वाइंट, एमएस एक्सेल सहित कंप्यूटर का ज्ञान वांछनीय होगा। उत्कृष्ट संप्रेषण और आपसी समझ विकसित करने में दक्ष तथा आयुष सहित जन-स्वास्थ्य के क्षेत्र में काम करने का अनुभव रखने वाले व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाएगी।

### जिम्मेदारियां:

- राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों में आयुष्मान आरोग्य मंदिर-एएएम (आयुष) योजना और जन-स्वास्थ्य से जुड़ी अन्य गतिविधियों की आयोजना तथा कार्यान्वयन में कार्यक्रम प्रबंधक और अन्य सीपीएमयू कर्मचारियों को सहायता प्रदान करना।
- राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों में आयुष्मान आरोग्य मंदिर-एएएम (आयुष) और जन-स्वास्थ्य से जुड़ी अन्य गतिविधियों के सुचारु कार्यान्वयन के संबंध में राज्य सरकार के अधिकारियों और सीपीएमयू कर्मचारियों के साथ समन्वय करना।
- आयुष्मान आरोग्य मंदिर-एएएम (आयुष) और अन्य जन-स्वास्थ्य संबंधी गतिविधियों के कार्यान्वयन की सफलताओं, समस्याओं और मुद्दों के बारे में स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, राज्य आयुष/स्वास्थ्य विभागों और अन्य मंत्रालयों के अधिकारियों से संपर्क करना और जानकारी देना।
- राज्य वार्षिक कार्य योजनाओं (एसएपी) की जांच करना और उन पर टिप्पणियां तैयार करना और सीपीएमयू कर्मचारियों/राज्य आयुष सोसाइटी/आयुष निदेशालय के बीच समन्वय स्थापित करना।
- राज्य और केंद्र सरकार के अधिकारियों के परामर्श से विभिन्न प्रशिक्षण मॉड्यूल और प्रशिक्षण सामग्री, पाठ्यक्रम और दिशानिर्देश आदि तैयार करने में सहायता करना।
- एएएम (आयुष) की स्थिति पर तकनीकी रिपोर्ट (जब आवश्यक हो, संक्षिप्त कार्य-बिंदुओं सहित) प्रस्तुत करना।

- सीएचओ, आशा, एएनएम, योग प्रशिक्षकों आदि के लिए टीओटी की योजना बनाना और उसका आयोजन करना।
- आयुष के राज्य निदेशकों/नोडल अधिकारियों को राज्य/जिला स्तर पर विभिन्न प्रशिक्षण आयोजित करने में सहायता करना और समय-समय पर आवश्यकतानुसार विशेषज्ञ समिति की बैठकों और अन्य बैठकों तथा कार्यशालाओं के आयोजन में भी मदद करना।
- फैमिली पैनल, सीबीएसी सर्वेक्षण, प्रकृति परीक्षण, योग सत्र आदि में राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के साथ समन्वय करना और सहायता देना।
- राज्यों में कार्यक्रम कार्यान्वयन की समीक्षा करने के लिए राज्यों और जिलों का समय-समय पर क्षेत्र दौरा करना, कार्यान्वयन की चुनौतियों की पहचान करना और उचित समाधान तैयार करने में राज्यों की सहायता करना या राज्य/जिला स्तर पर तकनीकी सहायता के लिए उपयुक्त जन-स्वास्थ्य/अनुसंधान/अकादमिक/तकनीकी/सपोर्ट संस्थानों के साथ संपर्क स्थापित करना।
- राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों से आयुष्मान आरोग्य मंदिर-एएएम (आयुष) योजना और जन-स्वास्थ्य संबंधी अन्य गतिविधियों के कार्यान्वयन की मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक रिपोर्ट प्राप्त करना और आंकड़ों का विश्लेषण करना।
- बेहतर निगरानी के लिए एनएएम पोर्टल पर आयुष्मान आरोग्य मंदिर-एएएम (आयुष) और जन-स्वास्थ्य संबंधी अन्य गतिविधियों के डेटा अपलोड करने में राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों की मदद करना।
- संसद प्रश्नों/समितियों, आश्वासनों, वीआईपी संदर्भों के बारे में जानकारी प्रदान करना।
- अधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य/असाइनमेंट।

#### **पारिश्रमिक:**

- समेकित पारिश्रमिक के रूप में 75,000 रुपये प्रति माह तथा संतोषजनक प्रदर्शन, जिसे आयुष मंत्रालय की चयन समिति/सक्षम प्राधिकारी द्वारा तय किया जाएगा, के आधार पर 05% की वार्षिक वृद्धि का प्रावधान होगा।

### **3. वरिष्ठ परामर्शदाता (एनएएम)**

#### **आवश्यक योग्यताएं और अनुभव:**

वरिष्ठ परामर्शदाता के मामले में, मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम स्नातक डिग्री (बीएएमएस/बीयूएमएस/बीएचएमएस/बीएसएमएस/बीवाईएनएस) के साथ, जन-स्वास्थ्य के कार्यों में लगे सरकारी संगठन/संगठनों के जन-स्वास्थ्य संबंधी कार्यक्रमों में न्यूनतम 07 वर्ष कार्य करने का अनुभव होना चाहिए। राष्ट्रीय, राज्य और जिला स्तर पर सामाजिक क्षेत्र की योजनाओं/सरकार के मिशन से परिचित होना और एमएस ऑफिस, एमएस वर्ड, एमएस पावर प्वाइंट, एमएस एक्सेल सहित कंप्यूटरों का ज्ञान वांछनीय है। आयुष पद्धति में पीजी योग्यता और आयुष सहित स्वास्थ्य क्षेत्र में काम करने का अनुभव रखने वाले व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाएगी।



#### **जिम्मेदारियां:**

- आयुष को मुख्य धारा में लाने के साथ-साथ राज्य आयुष वार्षिक कार्य योजना/एनएचएम पीआईपी की जांच करना।
- राष्ट्रीय आयुष मिशन की स्थिति पर तकनीकी जानकारी प्रदान करना और तकनीकी रिपोर्ट (आवश्यकताओं के अनुसार संक्षिप्त कार्य बिंदुओं सहित) प्रस्तुत करना।
- राष्ट्रीय आयुष मिशन के कार्यान्वयन की सफलताओं, समस्याओं और मुद्दों पर स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय/राज्य आयुष/स्वास्थ्य विभागों के अधिकारियों के साथ समन्वय और संपर्क करना तथा उन्हें जानकारी देना।
- आयुष, आयुष स्कूल स्वास्थ्य कार्यक्रम, आयुष ग्राम, व्यवहार परिवर्तन संप्रेषण कार्यक्रमों आदि के माध्यम से जन-स्वास्थ्य आउटरीच गतिविधि हेतु दिशानिर्देश तैयार करने में उच्च अधिकारियों की सहायता करना।
- राज्य और केंद्र सरकार के अधिकारियों के परामर्श से विभिन्न प्रशिक्षण मॉड्यूल और प्रशिक्षण सामग्री, पाठ्यक्रम तथा दिशानिर्देश आदि तैयार करने में सहायता करना।
- अधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

#### **पारिश्रमिक:**

- समेकित पारिश्रमिक के रूप में वरिष्ठ परामर्शदाता के लिए 65,000 रुपये प्रति माह और संतोषजनक प्रदर्शन, जिसे आयुष मंत्रालय की चयन समिति/सक्षम प्राधिकारी द्वारा तय किया जाएगा, के आधार पर 05% की वार्षिक वृद्धि का प्रावधान होगा।

#### **4. कनिष्ठ परामर्शदाता (एनएएम)**

##### **आवश्यक योग्यताएं और अनुभव:**

कनिष्ठ परामर्शदाता के मामले में, मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम स्नातक डिग्री (बीएएमएस/बीयूएमएस/बीएचएमएस/बीएसएमएस/बीवाईएनएस) के साथ, जन-स्वास्थ्य के कार्यों में लगे सरकारी संगठन/संगठनों के जन-स्वास्थ्य संबंधी कार्यक्रमों में न्यूनतम 05 वर्ष कार्य करने का अनुभव होना चाहिए। राष्ट्रीय, राज्य और जिला स्तर पर सामाजिक क्षेत्र की योजनाओं/सरकार के मिशन से परिचित होना और एमएस ऑफिस, एमएस वर्ड, एमएस पावर प्वाइंट, एमएस एक्सेल सहित कंप्यूटरों का ज्ञान वांछनीय है। आयुष पद्धति में पीजी योग्यता और आयुष सहित स्वास्थ्य क्षेत्र में काम करने का अनुभव रखने वाले व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाएगी।

#### **जिम्मेदारियां:**

- आयुष को मुख्य धारा में लाने के साथ-साथ राज्य आयुष वार्षिक कार्य योजना/एनएचएम पीआईपी की जांच करना।

- राष्ट्रीय आयुष मिशन की स्थिति पर तकनीकी जानकारी प्रदान करना और तकनीकी रिपोर्ट (आवश्यकताओं के अनुसार संक्षिप्त कार्य बिंदुओं सहित) प्रस्तुत करना।
- राष्ट्रीय आयुष मिशन के कार्यान्वयन की सफलताओं, समस्याओं और मुद्दों पर स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय/राज्य आयुष/स्वास्थ्य विभागों के अधिकारियों के साथ समन्वय और संपर्क करना तथा उन्हें जानकारी देना।
- आयुष, आयुष स्कूल स्वास्थ्य कार्यक्रम, आयुष ग्राम, व्यवहार परिवर्तन संप्रेषण कार्यक्रमों आदि के माध्यम से जन-स्वास्थ्य आउटरीच गतिविधि हेतु दिशानिर्देश तैयार करने में उच्च अधिकारियों की सहायता करना।
- राज्य और केंद्र सरकार के अधिकारियों के परामर्श से विभिन्न प्रशिक्षण मॉड्यूल और प्रशिक्षण सामग्री, पाठ्यक्रम तथा दिशानिर्देश आदि तैयार करने में सहायता करना।
- अधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

#### **पारिश्रमिक:**

- समेकित पारिश्रमिक के रूप में कनिष्ठ परामर्शदाता के लिए 60,000 रुपये प्रति माह और संतोषजनक प्रदर्शन, जिसे आयुष मंत्रालय की चयन समिति/सक्षम प्राधिकारी द्वारा तय किया जाएगा, के आधार पर 05% की वार्षिक वृद्धि का प्रावधान होगा।

### **5. वित्त प्रबंधक**

#### **आवश्यक योग्यताएं और अनुभव:**

एआईसीटीई मान्यता प्राप्त संस्थान या विश्वविद्यालय से एमबीए-वित्त/एमकॉम/आईसीडब्ल्यूए/सीए और सरकारी या किसी अन्य प्रतिष्ठित संगठन में प्रमुख कार्यक्रम/परियोजना के वित्त प्रबंधन में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव। वित्तीय प्रबंधन कार्य, सरकारी लेखांकन, धन प्रवाह प्रबंधन, उपयोग प्रमाण पत्र और सरकारी ढांचे में योजना-वार व्यय की रिपोर्ट तैयार करने और लेखा पैकेज बनाने से संबंधित जानकारी हो तो इसका अतिरिक्त लाभ दिया जाएगा। राष्ट्रीय, राज्य और जिला स्तर पर सरकार की सामाजिक क्षेत्र की योजनाओं/मिशनों से परिचित होना और एमएस ऑफिस, एमएस वर्ड, एमएस पावर प्वाइंट, एमएस एक्सेल सहित कंप्यूटर का ज्ञान वांछनीय होगा। आयुष सहित स्वास्थ्य क्षेत्र में काम करने का अनुभव रखने वाले व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाएगी।

#### **जिम्मेदारियां:**

- राष्ट्रीय आयुष मिशन के सभी वित्तीय मामलों को संभालना।
- आयुष के लिए निचले स्तर तक वित्तीय प्रबंधन, ट्रैकिंग और फंड की निगरानी।

- यह सुनिश्चित करना कि राज्यों से वित्तीय निगरानी रिपोर्ट (एफएमआर), निधि की स्थिति का विवरण समय पर प्राप्त हो और वित्तीय मुद्दों के सभी पहलुओं पर राज्य पीएमयू के साथ समन्वय करना।
- वित्तीय एमआईएस तैयार करना।
- मंजूरी आदेश तैयार कर उन्हें आगे भेजना और निधियां जारी करने के लिए पीएओ के साथ संपर्क करना।
- बजट तैयार करने, निष्पादन बजट, आउटकम बजट, वित्तीय स्थिति, व्यय का विवरण, जीरो बेस बजटिंग, जेंडर बजटिंग, लेखा परीक्षा आदि जैसे वित्त से संबंधित सभी मामलों को देखना।
- सी एंड एजी या ऑडिट पार्टियों द्वारा उठाए गए विभिन्न पैराओं के जवाब देना।
- अधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

#### **पारिश्रमिक:**

- समेकित पारिश्रमिक के रूप में 60,000 रुपये प्रति माह और संतोषजनक प्रदर्शन, जिसे आयुष मंत्रालय की चयन समिति/सक्षम प्राधिकारी द्वारा तय किया जाएगा, के आधार पर 05% की वार्षिक वृद्धि का प्रावधान होगा।

#### **6. लेखा प्रबंधक**

##### **आवश्यक योग्यताएं और अनुभव:**

मान्यता प्राप्त संस्थान से एमबीए- वित्त/एम कॉम/आईसीडब्ल्यू (इंटर)/ सीए(इंटर) के साथ, सरकारी या किसी अन्य प्रतिष्ठित संगठन में खाता प्रबंधन में न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव होना चाहिए। राष्ट्रीय, राज्य और जिला स्तर पर सामाजिक क्षेत्र की योजनाओं से परिचित होना और टैली अकाउंटिंग पैकेज, एमएस ऑफिस, एमएस वर्ड, एमएस पावर प्वाइंट और एमएस एक्सेल का ज्ञान वांछनीय होगा। आयुष सहित स्वास्थ्य क्षेत्र में काम करने का अनुभव रखने वाले व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाएगी।

##### **जिम्मेदारियां:**

- राष्ट्रीय आयुष मिशन के खातों का प्रबंधन।
- अनुदान सहायता की लेखा प्रक्रिया के व्यय और उचित रखरखाव के लिए राज्य आयुष समितियों/आयुष निदेशालय के साथ समन्वय करना।
- निधियों के उचित प्रवाह और सभी वित्तीय मामलों में कार्यक्रम प्रबंधक/वित्त प्रबंधक की सहायता करना।
- सभी राज्यों की अद्यतन यूसी स्थिति के डेटाबेस बनाए रखना और समय-समय पर अनुवर्ती कार्रवाई करना।
- राज्यों द्वारा प्रस्तुत लेखा परीक्षा रिपोर्टों की जांच करना।

- राज्यों से एसओई और उपयोगिता प्रमाण पत्र (यूसी) को समय पर जमा करना सुनिश्चित करना।
- बजट अनुभाग और पीएओ के साथ समन्वय और सहयोग करना।
- व्यय की निगरानी करना और योजना में शेष धन/आवश्यकता का आकलन करना।
- राज्य आयुष समितियों से संबंधित सभी रिकॉर्ड रखना, जिनके माध्यम से राज्यों को निधियां हस्तांतरित की जाती हैं।
- योजना के विभिन्न घटकों के लिए आयोजना और बजट बनाने में कार्यक्रम प्रबंधक की सहायता करना।

#### **पारिश्रमिक:**

- समेकित पारिश्रमिक के रूप में 50,000 रुपये प्रति माह और संतोषजनक प्रदर्शन, जिसे आयुष मंत्रालय की चयन समिति/सक्षम प्राधिकारी द्वारा तय किया जाएगा, के आधार पर 05% की वार्षिक वृद्धि का प्रावधान होगा।

#### **7. डेटा सहायक**

##### **आवश्यक योग्यताएं और अनुभव:**

किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से एमबीए-आईटी/एमसीए/एमएससी-आईटी/बीसीए के साथ, सरकारी या किसी अन्य प्रतिष्ठित संगठन में 3 साल का अनुभव होना चाहिए। राष्ट्रीय, राज्य और जिला स्तर पर सामाजिक क्षेत्र की योजनाओं से परिचित होना और एमएस ऑफिस, एमएस वर्ड, एमएस पावर प्वाइंट और एमएस एक्सेल, एमएस एक्सेस का ज्ञान आवश्यक होगा। आयुष सहित स्वास्थ्य क्षेत्र में काम करने का अनुभव रखने वाले व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाएगी।

##### **जिम्मेदारियां:**

- अस्पतालों और औषधालयों के सभी विभागों (ओपीडी और आईपीडी डेटा के संदर्भ में), शैक्षणिक संस्थानों, औषधि प्रवर्तन तंत्र, औषधीय पौधों से डेटा एकत्र करना और उनका अलग से प्रबंधन करना। क्षेत्रीय स्तर से डेटा सृजित करना और आयुष क्षेत्र हेतु राज्य संसाधन डेटाबेस के रूप में उनका रखरखाव करना।
- राज्य वार्षिक कार्य योजना/एचएमआईएस-एनएएम से संबंधित सहयोग की प्रगति, अस्पतालों और औषधालयों के उन्नयन तथा आयुष अस्पतालों एवं औषधालयों को दवाओं की आपूर्ति से जानकारी प्राप्त करना और डेटाबेस का रखरखाव करना। आयुष/आयुष को मुख्यधारा में लाने संबंधी निष्पादन आंकड़े विभिन्न डेटाबेस स्रोतों से प्राप्त किए जाएंगे।
- स्वास्थ्य सांख्यिकी सूचना पोर्टल बनाए रखना जो क्षेत्रीय स्तर से राज्य मुख्यालय तक भौतिक और वित्तीय प्रदर्शन के प्रवाह की सुविधा प्रदान करता है और जो आयुष क्षेत्र की स्थिति पर समय-समय पर रिपोर्ट प्रदान करेगा।

- पीएमयू (आयुष), राष्ट्रीय/राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान के साथ घनिष्ठ समन्वय से एचएमआईएस (आयुष) आवश्यकताओं को पूरा करना।
- स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र से आयुष क्षेत्र के बारे में डेटा प्राप्त और प्रदान करना।
- सॉफ्टवेयर (एचएमआईएस-आयुष) की डेटा हैंडलिंग, डेटा शामिल करना, डेटा की पुनर्प्राप्ति करना।
- राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन के अंतर्गत आयुष को मुख्यधारा में लाने के अभिलेखों/फाइलों को बनाए रखने के साथ-साथ समय-समय पर विभिन्न क्षेत्रों से प्राप्त प्रासंगिक सूचनाओं के संकलन को भी तैयार करना।
- अधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

#### **पारिश्रमिक:**

- समेकित पारिश्रमिक के रूप में 35,000 रुपये प्रति माह और संतोषजनक प्रदर्शन, जिसे आयुष मंत्रालय की चयन समिति/सक्षम प्राधिकारी द्वारा तय किया जाएगा, के आधार पर 05% की वार्षिक वृद्धि का प्रावधान होगा।

\*\*\*

### Proforma

Interested persons may submit their applications to *Deputy Director, National Ayush Mission, Ministry of Ayush, Room No 402-B Ayush Bhawan, B-Block, GPO Complex, INA New Delhi-110023* by ... February 2026 with their resume and self-certified copies of all relevant supporting documents with following details:

- i. Name of post applied for .....
- ii. Name of the candidate: .....
- iii. Address for communication with telephone number & email.....
- iv. Date of birth and present age: .....
- v. Educational Qualifications .....

Passport  
Size Photo

Sr. No	Qualification	Board/University	Year of Passing	Max. Marks	Marks obtained	% age

#### Details of employment:

Sr. No	Post Held	Name of Organization/ Department	From	To	Nature of duties performed

Any other relevant information: - .....

Signature of applicant

Date:

Place: